

KẾ HOẠCH

triển khai thử nghiệm Hệ thống đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức; Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thuộc hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 507-QĐ/TU ngày 25/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025; nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị, Thường trực Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai thử nghiệm Hệ thống đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức triển khai thử nghiệm Hệ thống phần mềm đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh theo chỉ số hiệu suất công việc (*viết tắt là Phần mềm KPI*) nhằm cụ thể hóa chủ trương đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan trong hệ thống chính trị.

- Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo hướng công khai, minh bạch, định lượng, xuyên suốt, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng sản phẩm và hiệu quả công việc làm căn cứ chủ yếu để đánh giá, xếp loại.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ; khắc phục tình trạng đánh giá hình thức, cảm tính, nể nang, thiếu cơ sở định lượng.

- Từng bước hình thành cơ sở dữ liệu tập trung phục vụ công tác điều hành, theo

đổi, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ; phục vụ công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong tỉnh.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm về quy trình nghiệp vụ, giải pháp kỹ thuật, hạ tầng công nghệ, mức độ đáp ứng của phần mềm và hiệu quả đạt được trong quá trình triển khai thử nghiệm để có những điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thử nghiệm phải bảo đảm thực hiện đúng theo Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức; Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thuộc hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh (*được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 507-QĐ/TU ngày 25/02/2026*) và điều kiện thực tiễn của tỉnh.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức triển khai thực hiện. Quá trình triển khai phải bảo đảm đồng bộ giữa xây dựng quy trình nghiệp vụ, tiêu chí đánh giá với hạ tầng kỹ thuật, cơ sở dữ liệu và đào tạo, hướng dẫn sử dụng Phần mềm KPI.

- Phần mềm KPI phải đáp ứng yêu cầu quản lý, bảo đảm việc theo dõi, đánh giá thường xuyên, liên tục; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu; có khả năng tích hợp, liên thông với các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

- Việc tổ chức thử nghiệm phải thực chất, hiệu quả; kịp thời phát hiện khắc phục các khó khăn, vướng mắc và hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, chức năng phần mềm; điều chỉnh, bổ sung các quy định liên quan để triển khai chính thức trong toàn tỉnh.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi: Triển khai tại tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

2. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

3. Thời gian

3.1. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và đưa vào sử dụng thử nghiệm Phần mềm KPI: Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 31/12/2026.

3.2. Sơ kết, đánh giá: Dự kiến trong tháng 12/2026.

3.3. Đề xuất triển khai chính thức trong toàn tỉnh: Dự kiến trong Quý I/2027.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Rà soát, ban hành danh mục sản phẩm/công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị; xác định sản phẩm/công việc chuẩn hoặc định mức sản phẩm/công việc theo từng nhóm vị trí việc làm; bảng quy đổi nhiệm vụ được giao thành sản phẩm/công việc chuẩn thuộc phạm vi quản lý; bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo ngành, lĩnh vực, đơn vị hoặc địa phương theo đúng nội dung chỉ đạo tại Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 và Quyết định số 507-QĐ/TU ngày 25/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- *Cơ quan thực hiện:* Tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

- *Cơ quan hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ.

- *Thời gian thực hiện:* **Hoàn thành trước ngày 10/6/2026.**

2. Triển khai cài đặt, cấu hình hệ thống Phần mềm KPI bảo đảm phù hợp với yêu cầu nghiệp vụ, các quy định liên quan và điều kiện thực tiễn của tỉnh; thiết lập, phân quyền tài khoản người dùng trên hệ thống theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị hỗ trợ triển khai thử nghiệm Phần mềm KPI.

- *Cơ quan phối hợp, thực hiện:* Tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

- *Thời gian thực hiện:* **Hoàn thành trước ngày 15/6/2026.**

3. Bắt đầu đưa vào sử dụng thử nghiệm Phần mềm KPI phục vụ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- *Cơ quan thực hiện:* Tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

- *Cơ quan hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị hỗ trợ triển khai thử nghiệm Phần mềm KPI.

- *Thời gian thực hiện:* **Bắt đầu từ ngày 15/6/2026.**

4. Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả triển khai thử nghiệm

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Tỉnh ủy.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Sở Khoa học

và Công nghệ, đơn vị hỗ trợ triển khai thử nghiệm Phần mềm KPI.

- *Thời gian thực hiện*: Dự kiến trong tháng 12/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu bảo đảm kinh phí triển khai thử nghiệm và đề xuất kinh phí triển khai chính thức Phần mềm KPI bảo đảm theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh

Quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; phối hợp, triển khai đưa vào sử dụng thử nghiệm có hiệu quả Phần mềm KPI. Thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát, bổ sung, hoàn thiện tiêu chí đánh giá xếp loại, tập thể cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý. Chủ động kiến nghị những khó khăn, vướng mắc; đề xuất các giải pháp, cách làm hay để hoàn thiện quy trình nghiệp vụ và các chức năng của Phần mềm KPI.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn việc xây dựng, ban hành bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn, điều chỉnh các phụ lục đánh giá (*được ban hành kèm theo Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*), các quy trình về công tác quản lý, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với thực tế và theo đề xuất, góp ý của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thử nghiệm Phần mềm KPI.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả ứng dụng Phần mềm KPI để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn tỉnh và định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

- Rà soát, bảo đảm nguồn kinh phí để tổ chức các hội nghị tập huấn, hướng dẫn sử dụng Phần mềm KPI.

- Phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực Tỉnh ủy tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả triển khai thử nghiệm và đề xuất phương án triển khai chính

thức Phần mềm KPI trong toàn tỉnh.

- Chủ trì tham mưu lập dự toán kinh phí thực hiện và các thủ tục đầu tư theo quy định để chuẩn bị sẵn sàng cho việc triển khai, đưa vào sử dụng chính thức Phần mềm KPI trong toàn tỉnh.

4. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các cơ quan:

4.1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc xây dựng, ban hành bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan thuộc khối chính quyền trong tỉnh.

- Phối hợp các cơ quan liên quan hướng dẫn, điều chỉnh các phụ lục đánh giá, các quy trình nghiệp vụ về công tác quản lý, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với thực tế và góp ý của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thử nghiệm Phần mềm KPI.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá kết quả triển khai trong các cơ quan thuộc khối chính quyền trong tỉnh và định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy theo dõi, chỉ đạo.

4.2. Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị trong suốt quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Rà soát, bảo đảm sẵn sàng hạ tầng kỹ thuật, nhân lực phục vụ cài đặt, quản lý, vận hành Phần mềm KPI tại Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh khi có chủ trương triển khai chính thức trong toàn tỉnh; hướng dẫn các giải pháp về hạ tầng kỹ thuật, tiêu chuẩn kết nối, liên thông dữ liệu theo chức năng nhiệm vụ được giao.

5. Đề nghị VNPT Quảng Ngãi báo cáo Tập đoàn Bru chính Viễn thông Việt Nam

- Cử nhân sự, chuyên gia kỹ thuật hỗ trợ triển khai cài đặt, cấu hình, vận hành hệ thống Phần mềm KPI bảo đảm ổn định, an toàn, đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ; hỗ trợ đào tạo, hướng dẫn sử dụng Phần mềm KPI và phối hợp xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình triển khai thử nghiệm.

- Có văn bản cam kết đồng hành, hỗ trợ tỉnh Quảng Ngãi xuyên suốt trong thời gian triển khai thử nghiệm Phần mềm KPI (*miễn phí, hỗ trợ toàn bộ chi phí về hạ tầng kỹ thuật, bảo mật và bảo đảm an toàn thông tin, nhân sự hỗ trợ kỹ thuật, bản quyền phần mềm*).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề mới, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Thường trực Tỉnh ủy để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các cơ quan thuộc HĐND tỉnh,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc:
Tỉnh ủy, UBND tỉnh,
- ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ VN các
xã, phường, đặc khu,
- VNPT Quảng Ngãi,
- VPTU: CVP, PCVP, các phòng chuyên môn,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Đức Tuy