

Số: /QĐ-SVHTTDL

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Chương trình công tác năm 2025**

**GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 06 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành chương trình công tác trọng tâm năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 639/QĐ-SVHTTDL ngày 27/12/2024 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quảng Ngãi

**Điều 2.** Căn cứ Chương trình công tác năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quảng Ngãi, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình công tác năm 2025 của Sở và báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Sở theo quy định.

Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Sở

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- UBND tỉnh;
- Đ/c Trần Hoàng Tuấn, PCTTT UBND tỉnh;
- Văn phòng Bộ VHTTDL;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban VHXXH-HĐND tỉnh;
- GD và các PGD Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm TT-VH-TT các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu: VT, VPLtbp.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tiến Dũng**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2025**  
**CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH QUẢNG NGÃI**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-SVHTTDL ngày /01/2025)

**I. Chỉ tiêu cụ thể**

- Năm 2025 đạt 89,7% hộ gia đình được công nhận gia đình đạt tiêu chuẩn Gia đình văn hóa; 83,7% thôn, khối phố được công nhận danh hiệu thôn, khối phố đạt chuẩn văn hóa; 91% (156/173) xã, phường, thị trấn có nhà văn hóa.

- Tổ chức thực hiện 4 cuộc triển lãm; 100 buổi văn nghệ tuyên truyền lưu động ở xã, phường, thị trấn, thôn, tổ dân phố; 40 chương trình biểu diễn nghệ thuật. Thực hiện bổ sung 6000 bản sách, phục vụ 187.000 lượt bạn đọc.

- Số người tham gia tập luyện thể dục thể thao năm 2025 đạt 40.46%; số gia đình đạt tiêu chuẩn rèn luyện thân thể đạt 28%. Đăng cai tổ chức 5 giải thể thao toàn quốc; tổ chức 21 giải thể thao cấp tỉnh; Số vận động viên tham gia các cuộc thi đấu toàn quốc 280 VĐV; miền trung 190 VĐV; trong tỉnh 1.700 VĐV. Phấn đấu đạt 102 huy chương các loại. Đào tạo 300 học sinh năng khiếu thể thao. Số VĐV đạt đẳng cấp I 22 VĐV, Kiện tướng Quốc gia 18 VĐV.

- Phấn đấu thu hút khách du lịch đạt 1.700.000 lượt, trong đó khách quốc tế đạt 32.000 lượt khách. Doanh thu đạt 1.680 tỷ đồng, trong đó thu bằng ngoại tệ đạt 6.9 triệu USD

**II. Nhiệm vụ cụ thể trong năm 2025**

1. Nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh: 22 nhiệm vụ (có phụ lục kèm theo)

2. Nhiệm vụ cụ thể từng phòng, đơn vị:

- Văn phòng: 26 nhiệm vụ
- Phòng Quản lý Văn hóa: 35 nhiệm vụ
- Phòng Quản lý Thể dục Thể thao: 25 nhiệm vụ
- Phòng Quản lý Du lịch: 32 nhiệm vụ
- Phòng Thanh tra: 7 nhiệm vụ

- Bảo tàng: 14 nhiệm vụ
- Thư viện: 18 nhiệm vụ
- Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh: 46 nhiệm vụ
- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao: 18 nhiệm vụ
- BQL Khu Chứng tích Sơn Mỹ: 6 nhiệm vụ

*(Chi tiết phụ lục kèm theo Quyết định này)*

### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo Sở được phân công nhiệm vụ; Trưởng các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Chương trình.

2. Báo cáo tiến độ thực hiện và chương trình công tác hàng tháng, quý

- Căn cứ vào nhiệm vụ trong năm, nhiệm vụ từng quý, tháng và yêu cầu thực tế, các phòng, đơn vị rà soát, cân đối các vấn đề cần trình vào tháng, quý tiếp theo đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ của tháng, quý, năm; đề xuất chương trình công tác tháng, quý tiếp theo (*trường hợp có điều chỉnh nội dung, thời gian thực hiện trong chương trình công tác, các cơ phòng đơn vị phải trình Giám đốc Sở quyết định*)

- Định kỳ, chậm nhất vào ngày 24 hàng tháng (đối với chương trình công tác tháng) và ngày 24 của tháng cuối quý (đối với chương trình công tác quý, các phòng, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện Chương trình công tác của tháng, quý đó và đề xuất chương trình công tác tháng, quý sau (lưu ý: Cập nhật nhiệm vụ trọng tâm UBND tỉnh, nhiệm vụ phát sinh của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao); báo cáo về Sở (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo.

3. Văn phòng Sở rà soát, báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện chương trình công tác từng tháng, quý của các phòng, đơn vị; tổng hợp, đề xuất chương trình công tác quý sau trình Giám đốc Sở ban hành chậm nhất ngày 29 của tháng cuối quý (đối với chương trình công tác quý, trong đó có chương trình công tác hàng tháng) để báo cáo UBND tỉnh và gửi cho các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan biết, thực hiện.